|  |
| --- |
| عنوان پروژه: |
| پژوهشگر اصلی: |
| دانشگاه/پژوهشکده/شرکت مجری: |
| نوع محصول: فناورانه ارائه راهکار اجرایی توسعه نرم­افزار تهیه دستورالعمل  |
| لطفاً دستاوردهای کاربردی و اجرایی تحقیق را از لیست زیر انتخاب و تکمیلفرمائید. |
| اگر دستاورد پروژه نوعی فناوری و محصول نوین است. | درباره مشخصات آن بنویسید. |  |
| در چه حوزه(های) از شرکت و در چه فرآیند(های) قابل استفاده است؟ |  |
| هزینه و زمان ساخت آن را تحلیل کنید.  |  |
| مزیت­های آن چیست؟ |  |
| درباره صرفه جویی­های هزینه­ای در صورت استفاده از آن بنویسید.  |  |
| درآمدزایی از طریق آن در صورت استفاده چگونه است. |  |
| این محصول/فناوری را با موارد مشابه مقایسه کنید. |  |
| این محصول/فناوری چگونه باعث افزایش رضایتمندی کاربران می­شود؟ |  |
| در صورت عدم بکارگیری چه اتفاقی می­افتد؟ |  |
| اگر دستاورد این پروژه راه حل و راهکار نوین اجرایی برای حل معضل صنعت آب است. | مراحل اجرای آن را توضیح دهید. |  |
| در چه حوزه(های) از شرکت و در چه فرآیند(های) قابل استفاده است؟ |  |
| درباره هزینه و زمان اجرای آن را بنویسید.  |  |
| مزیت­های این رویکرد را با سایر رویکردها مقایسه کنید. |  |
| مزیت­های اجرایی این رویکرد چیست؟ |  |
| این رویکردچگونه باعث درآمدزایی می­شود؟ |  |
| این رویکردچگونه باعث کاهش هزینه­ها می­شود؟ |  |
| این رویکردچگونه باعث افزایش رضایتمندی کاربران می­شود؟ |  |
| در صورت عدم بکارگیری چه اتفاقی می­افتد؟ |  |
| اگر دستاورد این پروژه تولید نرم افزار و تهیه دستورالعمل است. | مشخصات آن را شرح دهید. |  |
| در چه حوزه(های) از شرکت و در چه فرآیند(های) قابل استفاده است؟ |  |
| این نرم افزار/ دستورالعمل چه تغییرات مدیریتی/کارشناسی ایجاد می­کند؟ |  |
| این نرم افزار/ دستورالعمل چه تغییرات در رویه­های اداری ایجاد می­کند؟ |  |
| این نرم افزار/ دستورالعمل چه تغییرات ساختاری ایجاد می­کند؟ |  |
| هزینه/زمان اجرای این نرم افزار/ دستورالعمل در شرکت چقدر است؟ |  |
| چگونه باعث افزایش رضایت کاربران می­شود؟ |  |
| چگونه باعث درآمدزایی می­شود؟ |  |
| چگونه باعث کاهش هزینه­ها می­شود؟ |  |
| در صورت عدم استفاده چه مشکلاتیشرکت را تحت تاثیر قرار می­دهد؟ |  |
| تصمیم1 | نتیجه بررسی دبیرخانه کمیته تحقیقات  |  |
| تصمیم 2 | نتیجه بررسی حوزه(های) بهره­بردار |  |
| تصمیم 3 | نتیجه بررسی کمیته تحقیقات  |  |
| دستور | دستور نهایی مدیرعامل |  |